



## روش اجرایی

# ایجاد / اصلاح / حذف سابقه کالا در انبار اصلی سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا

(شماره: ۰۰۲۷/۸۹/ت خ ر ب)

اداره تدوین خط مشی ها و روشهای بازرگانی  
مدیریت خدمات تخصصی  
شرکت پشتیبانی ساخت و تهیه کالای نفت تهران

## فهرست عناوین

صفحه

عنوان

---

-

-

/

-

/

( )

/

## فهرست پیوست ها

	<u>عنوان</u>	<u>شماره</u>
( MT 20 )	-	
	( MT 11 )	
MT 20A (PART 2)	-	/
MT 20A (PART 3)	-	/
MT 20 B	( )	/

## ۱- مقدمه

بمنظور تأمین بموقع کالا جهت مصارف مراکز حساس و مهم عملیاتی ضروریست کارشناسان سفارشات و کنترل موجودی کالا با بهره گیری از امکانات " سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا " ، مقدار و زمان نیاز به کالا در واحدهای عملیاتی تحت پوشش خود را ارزیابی نمایند.

با استفاده از مفاهیم و تکنیکهای کنترل موجودی می توان به راهکارهایی دست یافت که در مجموع هزینه های تولید ، راه اندازی ، نگهداری و موجودی کالا را به حداقل رساند . تعیین میزان سفارش اقتصادی ، ذخیره احتیاطی و طول دوره سفارش از جمله مواردی هستند که با استفاده از این تکنیکها انجام می گیرند . کنترل موجودی اقلام انبارها ، مستلزم روش مدون و منظمی است که بوسیله آن بتوان مقدار مورد نیاز و موجودی کالا در انبار را مشخص نمود . بهمین لحاظ برای کلیه اقلام مورد نیاز واحدها که بصورت " اقلام مصرف مستمر " در انبارها نگهداری می شوند ، فرمولها و روشهای خاصی در سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا در نظر گرفته شده که براساس آن کارشناسان سفارشات و کنترل موجودی در انبارها / شرکتها / مدیریتهای می توانند پس از معرفی کالای مورد نظر به سیستم و تغذیه اطلاعات اولیه و مشخص شدن روند مصرف کالا در انبار مطابق اطلاعات موجود در سیستم ، خدمات لازم را به متقاضیان ارائه نمایند . در اولین گام جهت نگهداری اقلام مستمر موجودی در هر انبار بایستی مشخصات و پارامترهای مورد نیاز سفارشات و کنترل موجودی هر قلم کالا را طی سندی به سیستم تغذیه نمود .

حدود این روش اجرایی از زمان ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی توسط آنالیست سفارشات و کنترل موجودی شروع و پس از تهیه و تنظیم سند ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی ( MT20 ) و ثبت اطلاعات آن در سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا و در صورت لزوم ثبت اصلاحات مربوطه / حذف سوابق و تاثیرگذاری آن در پایگاههای اطلاعاتی سیستم خاتمه می یابد .

## ۲- تعاریف

**۲-۱ اقلام موجودی مستمر انبار :** اقلام موجودی مستمر انبار شامل اقلام استاندارد اعم از اقلام عمومی، لوازم و قطعات یدکی ، حفاری ، بهره برداری و غیره می باشند که جهت مصارف روزمره ، تعمیرات و یا تعمیر و نگهداشت تاسیسات پس از اتمام پروژه ها مورد نیاز بوده و مقدار و زمان سفارش با توجه به ضوابط از قبل تعیین شده محاسبه می گردد . اقلام موجودی مستمر انبار براساس روند مصرف تفکیک و به شرح ذیل طبقه بندی می گردند:

**۲-۱-۱ اقلام پرتحرک:** اقلامی هستند که در ۱۲ ماه گذشته در ۶ ماه یا بیشتر مصرف داشته باشند.

**۲-۱-۲ اقلام کم تحرک:** اقلامی هستند که در ۱۲ ماه گذشته در ۵ ماه یا کمتر مصرف داشته باشند.

**۲-۱-۳ اقلامی دوره ای / گروهی / فصلی:** به اقلامی اطلاق میشود که در مدت زمان / فصل خاصی از سال مصرف داشته باشند و یا اقلامی نظیر پیچ و مهره که بصورت گروهی خریداری می شوند .

**۲-۱-۴ اقلام با مصرف نامشخص:** به اقلامی گفته می شود که روند مصرف آنها برای آنالیست سفارشات و کنترل موجودی مشخص نبوده و عمدتاً اقلامی هستند که جدیداً به موجودی انبار اضافه شده و اطلاعات کافی در خصوص روند مصرف آنها وجود ندارد.

**۲-۱-۵ اقلام برنامه ای:** اقلامی هستند که با توجه به برنامه ریزیهای انجام شده در مقاطع زمانی خاص بایستی حتماً به میزان پیش بینی شده در انبار موجودی داشته باشند مانند اقلام تعمیرات اساسی ، حفاری و بهره برداری .

**۲-۱-۶ اقلام طبق درخواست:** اقلامی هستند که مصرف مستمر ندارند و صرفاً برحسب درخواست و با مسئولیت متقاضی برای یکبار سفارش و مصرف شده و مجدداً سفارشی برای آنها صادر نمی گردد.

## ۲-۲ روشهای محاسبه زمان و مقدار سفارش

برای هر قلم کالا با توجه به روند مصرف آن، از روش خاصی برای محاسبه زمان و مقدار سفارش مورد نیاز استفاده می شود که بصورت زیر دسته بندی می گردند:

### ۲-۲-۱ روش محاسبه مقدار سفارش اقتصادی با استفاده از فرمول

#### (ECONOMIC ORDER QUANTITY) E.O.Q

بطور معمول این روش محاسبه در مورد اقلام پر تحرک مورد استفاده قرار می گیرد. در این روش زمان سفارش با توجه به جدول دوره پوششی و مقدار سفارش توسط فرمول  $E.O.Q = k \sqrt{\frac{C}{U}}$  مشخص می شود که با داشتن برآورد مقدار مصرف ماهانه "C"، قیمت هر واحد کالا "U" و ضریب ثابت نسبت هزینه های سفارش کالا به هزینه های نگهداری کالا "K" می توان به سادگی مقدار اقتصادی سفارش را محاسبه نمود.

### ۲-۲-۲ روش حداکثر / حداقل موجودی کالا بعلاوه کالای بین راهی MAX/MIN (S+O)

در این روش محاسبه، اگر مقدار موجودی فعلی بعلاوه مقدار کالای بین راهی کمتر از حداقل مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) گردد، زمان سفارش کالا فرا رسیده و با کم کردن مجموع مقادیر موجودی فعلی بعلاوه کالای بین راهی از حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی)، مقدار سفارش کالا مشخص می گردد.

### ۲-۲-۳ روش تلفیق فرمول E.O.Q و MAX (S+O)

در این روش محاسبه، تاریخ سفارش توسط جدول دوره پوششی تعیین شده و مقدار سفارش با استفاده از فرمول E.O.Q محاسبه می شود و سپس مقدار محاسبه شده به میزان حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) محدود می گردد. از این روش محاسبه معمولاً در خصوص اقلام پرمصرف فاسد شنی، اقلام حجیم و یا اقلام گران قیمت مانند: مواد شیمیائی، رنگها و فوم، آهن آلات و غیره استفاده می شود.

#### ۲-۲-۴ روش تعیین زمان و مقدار سفارش توسط آنالیز سفارشات و کنترل موجودی

در این روش آنالیز سفارشات و کنترل موجودی در مورد مقدار و زمان سفارش کالا، تصمیم گیری می کند. این روش بیشتر در مورد اقلامی بکار گرفته میشود که شناخت کافی از سوابق مصرف آنها وجود ندارد.

#### ۲-۲-۵ روش حداقل موجودی بعلاوه کالای بین راهی (MIN (S+O

در این روش اگر میزان موجودی بعلاوه کالای بین راهی در انبار کمتر از حداقل پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) گردد، زمان سفارش فرارسیده و محاسبه مقدار سفارش بعهد آنالیز سفارشات و کنترل موجودی کالا می باشد. این روش بطور معمول در مورد اقلام کم تحرک اعمال می گردد.

#### ۲-۲-۶ روش محاسبه زمان و مقدار سفارش اقلام برنامه ای

روند مصرف بعضی از اقلام ایجاب می نماید که بصورت برنامه خاصی که به سیستم معرفی می گردد، سفارش شوند. مصارف آتی این اقلام توسط واحدهای متقاضی و براساس نیازهای عملیاتی مشخص شده و زمان سفارش براساس درخواست و اعلام نیاز متقاضی تعیین می گردد.

#### ۲-۲-۷ روش طبق درخواست (ON DEMAND)

در این روش نیازی به بررسی اقلام جهت تعیین مقدار و زمان سفارش نمی باشد. بطورمثال، اقلامی که بنا به درخواست متقاضی برای یکبار مصرف تهیه و در انبار نگهداری می گردد و پس از آن نیاز به سفارش مجدد ندارد.

#### ۲-۳ رمز برنامه ریزی موجودی

##### ۲-۳-۱ ساختار رمز برنامه ریزی موجودی

هرگاه آنالیز سفارشات و کنترل موجودی بخواهد برای کالایی در انبار اصلی ایجاد سابقه نماید، کالای مورد نظر بایستی دارای شماره طبقه بندی بوده و شماره طبقه بندی آن قبلاً به سیستم معرفی شده باشد. در ضمن باید برای سیستم مشخص نمود که کالای مربوطه از نظر محاسبه مقدار و زمان سفارش در چه گروه بندی قرار می گیرد.

بمنظور تعیین نحوه محاسبه مقدار و زمان سفارش هر قلم کالا در سیستم رمزی بنام "رمز برنامه ریزی موجودی" تعریف شده که از دو بخش مجزا بنام "رمز پیش بینی مصرف" و "رمز محاسبه مقدار سفارش"، تشکیل شده است.

### ۲-۳-۲ رمزهای پیش بینی مصرف

در سیستم برای پیش بینی مصرف ۶ رمز به شرح ذیل تعریف شده است :

R = اقلام پر تحرک

V = اقلام کم تحرک

P = اقلام برنامه ای

T = اقلامی که شناخت کافی از مصارف آنها نداریم

S = اقلام دوره ای / گروهی / فصلی

D = اقلامی که بنا به درخواست متقاضی سفارش می شوند .

### ۲-۳-۳ رمزهای محاسبه مقدار سفارش

در سیستم برای محاسبه مقدار سفارش از ۶ رمز به شرح ذیل استفاده می شود :

رمز 1 : محاسبه مقدار سفارش از طریق فرمول (E.O.Q) می باشد .

رمز 3 : مقدار سفارش با توجه به حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) ، محاسبه می گردد.

رمز 4 : مقدار سفارش براساس برآورد آنالیست سفارشات و کنترل موجودی کالا تعیین می گردد.

رمز 5 : مقدار سفارش بر اساس برنامه از پیش تعیین شده ، مشخص و تعیین می گردد.

رمز 6 : مقدار سفارش بر اساس درخواست متقاضی کالا مشخص می گردد و سیستم سفارش مجددی برای آن صادر نمی نماید .

رمز 0 : غیر قابل سفارش



#### ۲-۳-۴ رمزهای برنامه ریزی موجودی

رمز برنامه ریزی موجودی از ترکیب رمز پیش بینی مصرف و رمز محاسبه مقدار سفارش ایجاد می گردد که بشرح ذیل می باشند:

**R1:** برای اقلام پرتحرکی که زمان سفارش آنها بر اساس جدول دوره پوششی و مقدار آن با استفاده از فرمول **E.O.Q** تعیین و مقدار سفارش به حداکثر تعداد ماه مصرف ( در سیستم برای هر مدیریت / شرکت قابل تعریف می باشد) محدود می گردد.

**R3:** برای اقلام پرتحرکی که زمان سفارش آنها بر اساس جدول دوره پوششی و مقدار آن با استفاده از فرمول **E.O.Q** محاسبه و نهایتاً به حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی+ بین راهی) محدود می گردد.

**V1:** برای اقلام کم تحرکی که زمان سفارش آن بر اساس جدول دوره پوششی و مقدار آن با استفاده از فرمول **E.O.Q** تعیین می گردد.

**V3:** برای اقلام کم تحرک ، زمان سفارش هنگامی است که مجموع موجودی فعلی بعلاوه کالای بین راهی از حداقل مقدار (موجودی + کالای بین راهی) پیش بینی شده کمتر باشد، مقدار سفارش با استفاده از روش کم کردن مقدار موجودی فعلی بعلاوه بین راهی از حداکثر مقدار (موجودی + کالای بین راهی) پیش بینی شده محاسبه می گردد.

**V4:** برای اقلام کم تحرک ، زمان سفارش هنگامی است که مجموع موجودی فعلی بعلاوه کالای بین راهی از حداقل مقدار (موجودی+ کالای بین راهی) پیش بینی شده کمتر باشد. تعیین مقدار سفارش بعهده آنالیست سفارشات و کنترل موجودی بوده و سیستم بعنوان یک معیار ، اختلاف بین مقدار موجودی فعلی بعلاوه بین راهی با حداقل مقدار (موجودی+ کالای بین راهی) پیش بینی شده را جهت اتخاذ تصمیم نهائی در خصوص مقدار سفارش پیشنهاد می نماید.

**T4:** برای اقلامی که شناخت کافی درمورد مصرف آنها وجود نداشته و زمان و مقدار سفارش توسط آنالیست سفارشات و کنترل موجودی تعیین گردیده و باهر جابجائی کالا سیستم از آنالیست کنترل موجودی می خواهد وضعیت آن را بررسی نماید.

**S1:** برای اقلام فصلی / دوره ای / گروهی پرتحرک که زمان سفارش آنها بر اساس جدول دوره پوششی و مقدار آن با استفاده از فرمول **E.O.Q** محاسبه می گردد.

**S4:** برای اقلام فصلی / دوره ای / گروهی کم تحرک که زمان سفارش آنها بر اساس جدول دوره پوششی و مقدار سفارش توسط آنالیست سفارشات و کنترل موجودی مشخص می گردد.

**P5:** برای اقلام برنامه ای که مصارف آینده آنها توسط واحدهای متقاضی و براساس نیازهای عملیاتی مشخص شده و زمان سفارش توسط برنامه از پیش تعیین شده (تأمین موجودی مورد نیاز دوره پوششی) تعیین می گردد.

**D6:** اقلامی هستند که براساس نیاز متقاضی فقط برای یکبار سفارش می شوند.

**تذکر:** رمزهای "VO", "SO", "RO", "DO", "PO", "TO" برای اقلامی می باشند که با روندهای مصرف متفاوت، غیر استاندارد گردیده و سیستم اجازه صدور سفارش مجدد اینگونه اقلام را نمی دهد.

#### **۲-۴ جدول دوره پوششی:**

- عبارت از زمان لازم برای بررسی و تنظیم تقاضا، صدور سفارش، حمل و دریافت کالا می باشد که از مجموع عوامل زیر تشکیل شده است:
- دوره ثابت بررسی و آماده سازی تقاضا که در پرونده پارامترها معرفی شده است.
  - زمان واقعی بین تقاضا و رسید کالا به انبار
  - فاصله زمانی بین دو بررسی پی در پی از وضعیت کالا

### ۳- مراحل اجرایی

۳-۱ آنالیز سفارشات و کنترل موجودی در مواردیکه هر یک از انبارهای اصلی مدیریتها / شرکتها نیاز به نگهداری کالائی داشته باشند، می بایستی سابقه آن را در پایگاه موجودی انبار ایجاد نماید. شرط لازم برای ایجاد سابقه یک قلم کالا در انبار اصلی آن است که کالای مربوطه دارای شماره طبقه بندی ده رقمی و واحد صدور کالای معتبر بوده و این مشخصات در پرونده طبقه بندی (LIBRARY) مربوطه موجود باشد.

**توجه:** شایان ذکر است که شرط لازم برای تغذیه اسناد عملیات انبارداری به سیستم، ایجاد سابقه کالا در پرونده موجودی انبار می باشد.

۳-۲ آنالیز سفارشات و کنترل موجودی کالا پس از بررسی های لازم به منظور ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی اقدام به تهیه و تنظیم سند MT20 (ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی - پیوست شماره یک) نموده و پس از تأیید سند توسط مسئول سفارشات و کنترل موجودی اقدام به تغذیه اطلاعات سند در سیستم می نماید.

**تذکر:** برای دسترسی به این بخش در سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا از آدرس MA/INV/MSK/01 و انتخاب گزینه های مربوطه استفاده می شود.

۳-۳ آنالیز سفارشات و کنترل موجودی در مواردیکه اقلام مورد نظر فاقد شماره طبقه بندی معتبر می باشند و یا شماره طبقه بندی آنها در مرکز طبقه بندی ذی ربط شناخته شده نباشد از متقاضی می خواهد با استفاده از فرم پیشنهادی طبقه بندی کالا (سند MT11) (پیوست شماره دو) از واحد طبقه بندی کالای مربوطه تقاضای شماره طبقه بندی (M.E.S.C) نماید.

۳-۴ مرکز طبقه بندی ذی ربط پس از بررسی، به کالای مورد نظر شماره طبقه بندی ده رقمی اختصاص داده و به اداره تدارکات و امور کالا ابلاغ نموده و آنالیز سفارشات و کنترل موجودی پس از اطمینان از اختصاص شماره طبقه بندی به قلم / اقلام مربوطه نسبت به ایجاد سابقه کالا در پرونده انبار اقدام می نماید.

۳-۵ آنالیز سفارشات و کنترل موجودی کالا برای موارد اصلاح سوابق کالا در انبار اصلی از سند MT20A استفاده نموده و پس از تکمیل و تأیید، اطلاعات آن را در سیستم ثبت می نماید.

**توضیح:** سند MT20 به علت کثرت اطلاعات اقلام در سیستم در ۴ برگ طراحی و چاپ شده که بشرح زیر مورد استفاده قرار می گیرد:

**الف:** سند (PART1) MT20 از این سند در صورتیکه ستون عملکرد سند خالی باشد برای ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی و چنانچه ستون عملکرد با حرف "A" تکمیل شود برای موارد اصلاح سابقه کالا در انبار و در صورت تکمیل با حرف "D" برای حذف سابقه کالا در انبار اصلی استفاده می شود.

**تذکر:** در حالت اصلاح و حذف حتماً بایستی قبلاً " سابقه کالا در پرونده انبار ایجاد شده باشد.

**ب:** اسناد (PART2) MT20A و (PART3) MT20A (پیوست های شماره سه و چهار) برای تغذیه اطلاعات اضافی در رکوردهای ایجاد شده در پرونده انبار اصلی و یا جایگزین نمودن و اصلاح اطلاعات قبلی مورد استفاده قرار می گیرد.

**ج:** سند MT20B (پیوست شماره پنج) از این سند برای تکمیل / اصلاح دسته‌ای سابقه کالا در انبار استفاده می شود. به عبارت دیگر اگر بخواهیم اصلاحاتی را در مورد مشخصات مشترک یکسری از اقلام بطور یکسان انجام دهیم از این سند استفاده می نمائیم .

۳-۶ آنالیست سفارشات و کنترل موجودی پس از استفاده از هر یک از اسناد فوق الذکر ( بنا به مورد ) اخذ تائیدیه مسئولین ذی ربط ، اطلاعات سند مربوط را به سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا تغذیه نموده و پس از اطمینان از ایجاد / اصلاح / حذف سابقه کالای مورد نظر در پایگاه موجودی انبار اصلی، سند را بایگانی می نماید.

#### ۴- دستورالعمل تهیه و تنظیم سند ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی (MT20(PART1) (پیوست شماره یک)

##### ۴-۱ نوع سند

این ستون از دو رقم تشکیل شده و عدد "20" در آن چاپ شده است که معرف سند ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی می باشد.

##### ۴-۲ رمز عملکرد

این ستون یک حرفی است و نشان دهنده نوع عملکرد سند به شرح ذیل می باشد.

- رمز " " (خالی) برای ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی.

- رمز " A " برای اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی می باشد.

- رمز " D " برای ابطال سابقه کالا در انبار اصلی می باشد.

##### ۴-۳ رمز مدیریت (MG.CODE)

برای هر مدیریت / شرکت که دارای بودجه مستقل و اختیارات مشخص می باشد از طریق اداره تدوین روشها و مقررات مالی کدی سه رقمی تحت عنوان رمز مدیریت اختصاص می یابد که این کد از طریق اداره طراحی سیستمها و خدمات مکانیزه به سیستم تغذیه می شود .

رمز مدیریت جزء اطلاعات کلیدی بوده و می بایستی بطور صحیح و عددی در این ستون درج گردد. رمز مدیریت سه رقمی است و باید قبلاً به سیستم معرفی شده باشد.

##### ۴-۴ شماره انبار اصلی (MAIN STORE NO.)

این ستون دو رقمی و عددی و جزء اطلاعات کلیدی بوده و نشانگر محل نگهداری کالا در شرکت / مدیریت مربوطه می باشد و تحت عنوان شماره انبار اصلی بایستی قبلاً به سیستم معرفی شده باشد.

##### ۴-۵ رمز سازمانی (ADMIN CODE)

این ستون دو رقمی بوده و نشانگر تفکیک نوع مصرف ، نحوه اداره و مدیریت کالا از نقطه نظر تدارکاتی و مالی در هر انبار می باشد و جزء اطلاعات کلیدی می باشد. رمزهای

سازمانی قبلاً برای هرانبار معرفی و به سیستم تغذیه شده اند. رمز سازمانی در این ستون باید جزء رمزهای موجودی اقلام مستمر باشد.

#### **۴-۶ شماره سند (DOC.NO.)**

این ستون ۷ رقمی بوده که دو رقم سمت چپ آن نشانگر سال تنظیم سند و ۵ رقم باقیمانده نشان دهنده شماره ردیف است که از ۰۰۰۰۱ شروع و تا ۹۹۹۹۹ ادامه می یابد.

#### **۴-۷ شماره طبقه بندی کالا (M.E.S.C.)**

این ستون ۱۰ رقمی بوده و معرف شماره طبقه بندی کالا در سیستم می باشد که توسط اداره طبقه بندی کالا و استانداردها به هر قلم کالای جدید اختصاص داده میشود. شماره طبقه بندی کالا جزء اطلاعات کلیدی معرفی هر قلم کالا بوده و می بایستی قبلاً به سیستم معرفی شده باشد. همچنین شماره طبقه بندی مورد نظر باید در پرونده طبقه بندی کالا (مرکز طبقه بندی مربوطه) دارای سابقه باشد، ضمناً برای یک شماره طبقه بندی کالا فقط یکبار می توان ایجاد سابقه نمود و در صورت تکرار مورد قبول سیستم واقع نخواهد شد.

#### **۴-۸ واحد صدور کالا (UNIT)**

واحد صدور کالا همراه با معرفی شماره طبقه بندی هر قلم کالا توسط اداره طبقه بندی کالا و استانداردها تعیین و به سیستم معرفی می شود. واحد صدور کالا بایستی بصورت دو حرفی و صحیح در این ستون درج و به سیستم تغذیه شود. واحدهای صدور کالا از قبل در پرونده پارامترهای سیستم تعریف شده اند.

#### **۴-۹ رمز دسته بندی تقاضا (ORDER GROUPING CODE)**

رمزدسته بندی تقاضا برای اقلامی که در یک گروه طبقه بندی دارای وجوه اشتراک بوده و می توانند تحت یک شماره درخواست، تقاضا و سفارش شوند بکار گرفته می شود. بنابر این هنگام چاپ تقاضا توسط سیستم اقلامیکه در یک گروه طبقه بندی دارای رمز دسته بندی یکسانی هستند با توجه به تعداد اقلام، تحت یک شماره تقاضا چاپ می گردند. این ستون دو رقمی، حرفی/ عددی بوده و پرکردن آن برای اقلامی که رقم دوم رمز برنامه ریزی موجودی آنها غیر صفر می باشد الزامی است.

#### ۴-۱۰ نحوه حمل (M.O.S.)

این ستون یک حرفی بوده و چگونگی حمل کالا از مبدأ به مقصد را در حالت عادی نشان میدهد و بایکی از حروف زیر که برای سیستم تعریف شده تکمیل می گردد:

حرف " A " نشان دهنده حمل هوایی (AIR)

حرف " O " نشان دهنده حمل زمینی در خارج از کشور (OVER LAND)

حرف " S " نشان دهنده حمل دریائی (SHIP)

حرف " L " نشان دهنده حمل زمینی در داخل کشور (LAND)

حرف " T " نشان دهنده حمل از طریق راه آهن (TRAIN)

**تذکره:** پرکردن این ستون برای اقلامی که رقم دوم رمز برنامه ریزی آنها غیر صفر است الزامی می باشد.

#### ۴-۱۱ برآورد زمان بین تقاضا و رسید کالا به انبار (ESTIMATED LEAD TIME)

این ستون ۳ رقمی و عددی بوده که یک رقم آن اعشار است و براساس تعداد ماه تکمیل می گردد. این ستون برای کلیه اقلامی که می بایست در آینده سفارش شوند تکمیل شده و جهت تنظیم جدول دوره پوششی به سیستم معرفی می گردد و با خرید کالا و رسید آن به انبار این گزینه بروز می شود.

#### ۴-۱۲ منبع تأمین کالا (SOURCE OF SUPPLY)

این ستون یک حرفی است و نشان دهنده محل تأمین کالا (در حالت عادی) می باشد که با یکی از رمزهایی که بعنوان رمز منبع تأمین کالا قبلاً به سیستم معرفی شده تکمیل میگردد. این ستون برای اقلامی که رمز برنامه ریزی آنها به صفر ختم می شود " خالی " باقی می ماند.

رمزهای معرفی شده به سیستم برای منبع تأمین کالا به شرح زیر می باشند:

- رمز " F " خرید خارجی (FOREIGN PURCHASE)

- رمز " L " خرید داخلی (برای کالای ساخت خارج) (LOCAL PURCHASE)

- رمز " A " خرید از نمایندگی شرکتهای خارجی در داخل کشور

(AGENT FOR OVERSEAS PURCHASE)

- رمز " O " کالای ساخت داخل کشور (MADE LOCALLY)

- رمز " R : کالای تعمیری (RECONDITION)

رمز منبع تامین کالا براساس تجربیات آنالیست سفارشات و کنترل موجودی کالا تعیین میگردد و تغییر آن در آینده بلامانع است .

#### ۴-۱۳ بهای واحد آخرین خرید (LAST PAID UNIT PRICE)

این ستون جهت برآورد قیمت تقاضا و محاسبه مقدار سفارش در فرمول E.O.Q در نظر گرفته شده و لازمست بهای واحد آخرین خرید به سیستم معرفی گردد. این ستون جزء ستونهای اصلی است و میبایستی تکمیل گردد. این گزینه در مراحل بعدی باتغذیه اطلاعات سند سفارش، رسید کالا و سیاهه های بارمز فوریت " N " در سیستم بروز رسانی می شود. در صورتیکه آخرین قیمت خرید قلم کالا وجود نداشته باشد آنالیست سفارشات و کنترل موجودی کالا براساس تجربیات و یا پیشنهاد متقاضی یک قیمت تقریبی را در نظر گرفته و در این ستون درج می نماید.

#### ۴-۱۴ رمز داخلی (LOCAL CODE)

در سیستم برای هر قلم کالا در انبار اصلی علاوه بر شماره طبقه بندی کالا ، یک نوع گروه بندی داخل انبارها به عنوان رمز داخلی در نظر گرفته شده است که در صورت نیاز در این قسمت درج میگردد . این ستون یک حرفی بوده و رمزهای در نظر گرفته شده در سیستم به شرح ذیل می باشند :

- رمز " " : برای اقلامی که نیاز به گروه بندی خاصی ندارند (NORMAL)

- رمز " I " : برای اقلام بیمه ای / حیاتی (INSURANCE / VITAL)

- رمز " M " : برای اقلام انحصاری (MONOPOLIZE)

- رمز " O " : برای اقلام تعمیرات اساسی (OVER HALL)

- رمز " S " : برای اقلام مخصوص فروش (SALES ITEMS)



#### ۴-۱۵ ضریب مقدار سفارش (ORDER MULTIPLE)

ضریب تبدیل واحد صدور کالا در سیستم به واحد فروشنده را ضریب مقدار سفارش می گویند. این ستون ۴ رقمی بوده و هنگامی استفاده می شود که واحد صدور کالا در سیستم متفاوت با واحد فروشنده کالا باشد. بعنوان مثال چنانچه واحد صدور کالایی در سیستم "عدد" ( NO ) و واحد پیشنهادی فروشنده "دوجین" ( DZ ) باشد ضریب تبدیل عدد ۱۲ می باشد که در این ستون ثبت خواهد شد. پرکردن این ستون برای اقلامی که رمز برنامه ریزی آنها به صفر ختم می شود لزومی ندارد.

#### ۴-۱۶ رمز برنامه ریزی موجودی (PLANNING CODE)

در این ستون رمز برنامه ریزی موجودی که مشخص کننده رمز پیش بینی مصرف و رمز محاسبه مقدار سفارش می باشد درج می گردد و می بایستی یکی از رمزهای شناخته شده در سیستم که ترکیبی از حرف و عدد است ثبت گردد. رمزهای برنامه ریزی موجودی شناخته شده در سیستم، در بخش تعاریف توضیح داده شده اند.

#### ۴-۱۷ زمان بین دو بررسی (PERIOD BETWEEN REVIEW)

این ستون دو رقمی است و برای اقلامی استفاده می شود که با رمزهای برنامه ریزی "S1" و "S4" به سیستم معرفی می گردند. این زمان برحسب تعداد ماه و حداکثر ۲۴ ماه تعیین شده و مدت زمان بین دو بررسی سوابق مصرف یک کالا را مشخص می نماید.

#### ۴-۱۸ تاریخ شروع بررسی (DATE OF STARTING REVIEW)

این ستون ۴ رقمی است و برای اقلامی مورد استفاده قرار می گیرد که مصرف آنها فصلی / دوره ای / گروهی بوده و لازم است در مدت زمان خاصی از سال، سوابق آنها مورد بررسی قرارگیرند. تاریخ اولین بررسی بعنوان تاریخ شروع بررسی، در این ستون نوشته شده و به سیستم تغذیه می گردد. تاریخ شروع بررسی برای اقلامی که با رمزهای "S1" و "S4" به سیستم تغذیه می شوند، ضروری می باشد.

#### ۴-۱۹ رمز سفارش اقتصادی (ECONOMIC ORDER CODE)

جهت تعیین مقدار سفارش با استفاده از فرمول E.O.Q، "ضریب K" می تواند برای اقلام مختلف، متفاوت باشد. در سیستم ۹ مقدار متغیر برای ضریب K در نظر گرفته شده است که با اعداد ۱ الی ۹ در این ستون نشان داده می شود. پرکردن ستون رمز سفارش اقتصادی برای اقلام با رمز برنامه ریزی R1، R3، V1 و S1 اختیاری بوده و برای دیگر

رمزهای برنامه ریزی تأثیری ندارد. ضریب K با توجه به هزینه های سفارش و نگهداری کالا در مدیریت های مختلف می تواند متفاوت باشد.

#### ۴-۲۰ برآورد مصرف ماهانه (ESTIMATED MONTHLY USAGE)

این ستون ۸ رقمی و عددی بوده که دو رقم آن اعشاری است و برای اقلامی مورد استفاده قرار میگیرد که مقدار سفارش آن از طریق فرمول E.O.Q محاسبه گردیده و می بایستی به سیستم تغذیه گردد. عبارتی تغذیه اطلاعات این ستون برای رمزهای برنامه ریزی موجودی R1, R3, V1, S1 الزامی است. برآورد مصرف ماهیانه یک قلم کالا توسط آنالیست سفارشات و کنترل موجودی و با کسب اطلاعات از مصرف کنندگان کالا براساس روند مصرف گذشته و همچنین استفاده از اطلاعات غیر مکانیزه (مانند کاردکس و غیره) امکان پذیر است.

#### ۴-۲۱ مدت زمان پایه (BASE PERIOD)

این ستون ۲ رقمی بوده و برای محاسبه میانگین مصرف ماهانه (عادی / ویژه) مورد استفاده قرار می گیرد. معمولاً سیستم، مصارف ۱۲ ماه گذشته را مبنای محاسبه میانگین مصرف هر قلم کالا با در نظر گرفتن تعداد ماههای فاقد موجودی (NIS) در نظر میگیرد. چنانچه بنا به دلائلی وقفه ای در عملیات اجرائی تأسیسات مختلف صنعت نفت در یک زمان معین بوجود آید و پس از مدتی مجدداً راه اندازی گردد و یا در مواردیکه بنا به دلائلی دامنه عملیات کاهش / افزایش قابل ملاحظه ای داشته باشد، آنالیست سفارشات و کنترل موجودی براساس روند مصرف گذشته و با در نظر گرفتن مصرف واقعی تعداد ماههای مبنای محاسبه میانگین که ممکن است از ۱۲ بیشتر (حداکثر ۳۶ ماه) و یا کمتر (حداقل ۳ ماه) باشد در نظر گرفته و در این ستون درج و به سیستم تغذیه می نماید.

**تذکره ۱:** چنانچه مقداری در این ستون درج نگردد، سیستم مدت زمان ۱۲ ماه را در نظر خواهد گرفت.

**تذکره ۲:** مدت زمان پایه تغذیه شده به سیستم با سپری شدن هر ماه تعدیل و به عدد ۱۲ نزدیک و در نهایت در ۱۲ ماه ثابت می ماند.

#### ۴-۲۲ ذخیره عادی به ماه مصرف (RESERVED IN MONTH)

این ستون ۲ رقمی بوده که یک رقم آن اعشاری می باشد. برای اقلامی که مقدار سفارش آنها توسط سیستم محاسبه می شود می توان به منظور جلوگیری از نبود کالا در انبار در مواقع تأخیر در دریافت کالا، حداکثر ۳ ماه میانگین مصرف را بعنوان ذخیره به

سیستم معرفی نمود. در اینصورت سیستم مقدار ذخیره عادی را با توجه به میانگین مصرف ماهیانه محاسبه می نماید.

**تذکره:** تکمیل این ستون برای اقلامی که رمز برنامه ریزی آنها S1, V1, R3 , R1 می باشد اختیاری است و برای بقیه اقلام بی تاثیر می باشد.

#### ۴-۲۳ شاخص سطح ذخیره (RESERVE LEVEL INDICATOR)

این ستون یک حرفی است و شاخص سطح ذخیره مورد نظر کالا را با توجه به اهمیت آن در عملیات مشخص می نماید. شاخص هائی که در این زمینه در نظر گرفته شده عبارتند از :

**H :** سطح ذخیره بالا برای پوشش کمبود اقلام حیاتی (HIGH)

**M :** سطح ذخیره متوسط برای پوشش کمبود بعضی از اقلام پر اهمیت (MEDIUM)

**L :** سطح ذخیره پائین برای اقلامی که کمبود آن اهمیت نداشته و تأمین آنها به آسانی میسر است . (LOW)

**E :** سطح ذخیره برآوردی است و در مواردی بکار برده می شود که دلایل منطقی برای کاربرد ذخیره برآوردی وجود دارد. (ESTIMATED)

**Z :** بیانگر آن است که ذخیره مورد نیاز نبوده و برای اقلامی استفاده می شود که در کوتاه مدت از منابع داخلی قابل تأمین می باشند . (NON RESERVE)

**تذکره:** پر کردن این ستون برای اقلامیکه رمز برنامه ریزی آنها S1, V1, R3, R1 است اختیاری بوده و برای بقیه اقلام بی تاثیر می باشد .

#### ۴-۲۴ حداکثر مقدار سفارش اقتصادی به ماه (MAX E.O.Q IN MONTH)

سیستم برای اقلامیکه مقدار سفارش را از طریق فرمول E.O.Q محاسبه می نماید آن را به حداکثر مقدار سفارش اقتصادی به ماه که در "پرونده پارامترها" تعریف شده محدود می نماید ولی آنالیست سفارشات و کنترل موجودی براساس تجارب و برآوردهای خود میتواند مقدار سفارش اقتصادی محاسبه شده توسط سیستم را برحسب ماه افزایش

یا کاهش دهد که حداکثر آن ۲۴ ماه و حداقل آن ۳ ماه می باشد. تکمیل این ستون برای اقلام دارای رمز برنامه ریزی **S1, V1, R3, R1** اختیاری می باشد .

#### **۴-۲۵ حداقل مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) { MIN (S+O) }**

این ستون از ۶ رقم تشکیل شده و حداقل مقداری است که پوشش دهنده نیازهای مستمرانبار در دوره پوششی می باشد. این ستون برای رمزهای برنامه ریزی "V4" و "V3" باید حتماً تکمیل گردد و برای دیگر رمزهای برنامه ریزی بایستی خالی باشد. آنالیست سفارشات و کنترل موجودی کالا در مورد قطعات یدکی و اقلامی که نیاز به تعیین حداقل مقدار پیش بینی شده دارند ، نیازهای دوره ای یکسال و یا دو سال کالا را از واحدهای مهندسی و عملیاتی دریافت و بر اساس آن مقدار حداقل را تعیین می نماید.

#### **۴-۲۶ حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) { MAX (S+O) }**

این ستون از ۶ رقم تشکیل شده و بیانگر مقداری است که در هر زمان مقدار موجودی بعلاوه کالای بین راهی نباید از آن بیشتر شده و براساس آن مقدار سفارش تعیین می گردد. حداکثر مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) نباید از حداقل مقدار پیش بینی شده (موجودی + کالای بین راهی) کوچکتر و یا برابر آن باشد. این ستون برای رمزهای برنامه ریزی "V3" و "R3" می بایستی حتماً تکمیل گردد.

**توجه :** بمنظور راهنمایی کاربران برای تکمیل فرم ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی (MT20) یک نمونه فرم تکمیل شده (پیوست شماره یک ) ضمیمه گردیده است در این فرم ستونهایی که با توجه به رمز برنامه ریزی می بایستی حتماً تکمیل شود با علامت X و ستونهایی که بصورت اختیاری می تواند تکمیل شود با علامت O مشخص گردیده و ستونهایی که خالی است بطور کلی نبایستی تکمیل گردد .

#### ۵- سند اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی (MT20A – PART1)

بمنظور اصلاح سوابق ایجاد شده در انبار اصلی توسط سند (MT20 ( PART-1 از همان فرم با رمز عملکرد "A" استفاده می شود.

در این حالت بایستی اطلاعات کلیدی سند شامل : رمز مدیریت ، شماره انبار اصلی ، رمز سازمانی ، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا تکمیل شود. اطلاعات کلیدی مربوط به سند اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی می بایستی دقیقاً همان اطلاعاتی باشد که قبلاً توسط سند ایجاد سابقه (MT20(PART-1) ، به سیستم تغذیه گردیده است. کنترلها و نحوه تنظیم فرم همانند سند مذکور می باشد.

#### ۶- سند تکمیل / اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی (MT20A-PART2) (پیوست شماره سه)

در مواردیکه آنالیست سفارشات و کنترل موجودی ، نیاز به تغذیه اطلاعات بیشتری در رابطه با مشخصات اقلام انبار در سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا را دارد می تواند از سند تکمیل / اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی - قسمت دوم (MT20-PART2) استفاده نماید.

**تذکر:** چنانچه قبلاً اطلاعات ایجاد سابقه در انبار اصلی - قسمت اول، وارد سیستم نگردیده باشد ، کارشناس مربوطه نمی تواند از سند MT20A-PART2 استفاده نماید.

برای تنظیم سند (MT20A-PART2) ابتدا می بایستی سوابق اطلاعات کلیدی شامل : رمز مدیریت، شماره انبار اصلی، رمز سازمانی، شماره سند، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا که غیر قابل تغییر می باشند درج شوند و سپس سایر اطلاعات مورد نیاز در ستونهای مربوطه ثبت و به سیستم تغذیه گردد. اطلاعات تکمیلی که با سند (MT20A-PART2) به سیستم قابل تغذیه و یا اصلاح می باشند عبارتند از :

#### ۶-۱ شاخص فعالیت (ACTIVITY INDEX)

این ستون ۳ رقمی بوده و در مواقعی مورد استفاده قرار می گیرد که مصارف آینده کالا با توجه به رشد / محدود شدن سطح فعالیت ، افزایش / کاهش یابد .

میزان پیش بینی مصرف را میتوان از طریق شاخصهای فعالیت تعدیل نمود.

شاخص فعالیت بصورت درصد میانگین فعالیت ، ظرف مدتی که سوابق مصرف گذشته مورد استفاده قرار گرفته است (مدت زمان پایه ) نشان داده می شود.

شاخص های جدید از ابتدای زمانیکه به سیستم تغذیه می شوند مورد استفاده قرار گرفته و در طول مدت زمان پایه به رقم ۱۰۰ برگردانده خواهند شد.

#### ۶-۲ مقدار ذخیره اضطراری (EMERGENCY RESERVE)

این ستون ۶ رقمی بوده و بمنظور جلوگیری از نبود کالا در انبار در مواقع اضطراری در نظر گرفته می شود. عبارت دیگر همیشه مقداری کالا بعنوان ذخیره اضطراری در انبار باقی میماند تا در مواقع پیش بینی نشده واضطراری، مورد استفاده قرار گیرد.

#### ۶-۳ سوابق مصرف (CONSUMPTION HISTORY)

در سیستم ۳ نوع مصرف بصورت ماهانه نگهداری می شود و به منظور تعدیل میانگین مصرف میتوان مصارف گذشته را اصلاح نمود. برای این منظور ۳ ستون در نظر گرفته شده که می بایستی بصورت زیر تکمیل گردند:

##### ۶-۳-۱ نوع مصرف (CON.CAT.)

این ستون یک رقمی بوده و برای اصلاح مصارف "مستمر عادی" بصورت " " خالی می باشد. زمانیکه مصارف بشکل "مستمر ویژه" باشد بایستی ستون مورد نظر را با عدد "۸" و برای مصارف "غیرمستمر" بایستی با عدد "۹" تکمیل نمود.

**تذکر:** چنانچه ستون نوع مصرف با رمزهای "۸" و "۹" پر گردد، تکمیل قسمتهای تاریخ و مقدار الزامی است.

##### ۶-۳-۲ تاریخ مصرف (DATE)

این ستون ۴ رقمی بوده و بصورت (YYMM) یعنی سال و ماهی که باید مصارف کالا در آن ماه اصلاح گردد مربوط می شود. این ستون باید بطور کامل و به ترتیب ۲ رقم سال و ۲ رقم ماه از سمت چپ تکمیل گردد. همچنین این تاریخ نمی تواند بزرگتر از سال و ماه جاری باشد. زمان نگهداری سوابق در سیستم سه سال می باشد و چنانچه تاریخ مورد نظر قبل از سه سال باشد سند برگشت می شود.

##### ۶-۳-۳ مقدار مصرف (QTY.)

این ستون ۶ رقمی بوده و برای اصلاح نمودن مقدار مصارف ماه مورد نظر به کار گرفته می شود.

#### ۴-۶ تاریخ آخرین سند مؤثر در موجودی (LAST MOV. DATE)

این ستون ۶ رقمی بوده و در صورتیکه تاریخ آخرین سند مؤثر در موجودی به هر دلیلی درست نباشد می توان از این طریق آن را اصلاح نمود.  
در صورت تغذیه غیر عددی این ستون و یا بزرگتر بودن این تاریخ از تاریخ روز ، سند مورد قبول سیستم نبوده و برگشت می شود .

#### ۵-۶ تاریخ آخرین صدور (LAST ISSUE DATE)

این ستون ۶ رقمی بوده و تاریخ آخرین صدور کالا از انبار بمنظور تهیه گزارشات آماری در سیستم و مراجعات بعدی در آن ثبت می شود . در صورتیکه سیستم تاریخ آخرین صدور را در پرونده های موجود ثبت کرده باشد ، در موقع تغذیه سند ، این تاریخ روی صفحه تصویر رایانه ظاهر می گردد.

#### ۶-۶ تاریخ آخرین شمارش (LAST ST.CH. DATE)

این ستون ۶ رقمی است و بیانگر تاریخ آخرین شمارش کالا در انبار می باشد .

#### ۷-۶ مقدار ذخیره پیش بینی نشده (UNFOR.RES.QTY.)

این ستون ۶ رقمی و عددی بوده و می توان مقدار ذخیره پیش بینی نشده را در آن درج نمود. ذخیره پیش بینی نشده برای اقلامیکه در زمانهای خاص و یا بصورت برنامه از پیش تعیین نشده به آنها نیاز می باشد ، در نظر گرفته می شود.

#### ۸-۶ مقدار کالای فرسوده قابل بازسازی (RECON.SLVG.QTY.)

این ستون ۶ رقمی بوده و چنانچه از یک قلم جنس موجود در انبار تعدادی از آنها فرسوده / قابل بازسازی باشد و بتوان آنها را مجدداً بازسازی نمود آن تعداد قابل بازسازی را می بایستی در این ستون ثبت و به سیستم تغذیه نمود .

#### ۹-۶ نوع درخواست بررسی (REV.TYPE)

این ستون یک رقمی می باشد که نوع درخواست بررسی سوابق مصرف کالا توسط سیستم را مشخص می نماید و آنالیست سفارشات و کنترل موجودی با درج اعداد معرفی شده در سیستم (شرح ذیل ) نوع بررسی را تعیین می نماید.

1) DETERMIND BY SYSTEM

(۱) بررسی توسط سیستم انجام می شود.

2) ONE TIME REVIEW

(۲) یکبار بررسی

9) CONTINUOUS REVIEW

(۹) بررسی مستمر

#### ۷- سند تکمیل / اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی (MT20-PART3) (پیوست شماره چهار)

این سند ضمن اینکه بخشی از سوابق درج نشده در بخشهای "۱" و "۲" سند ایجاد / اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی را پوشش می دهد، اصلاح عوامل اطلاعاتی منعکس شده در سند را نیز بعهده دارد. تنظیم این سند بعهده آنالیست سفارشات و کنترل موجودی می باشد. عناصر اطلاعاتی کلیدی سند شامل: رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا می بایستی حتماً روی سند درج گردیده و قابل اصلاح نمی باشد.

عوامل اطلاعاتی که می توان توسط این فرم در سیستم اصلاح / اضافه نمود عبارتند از:

#### ۷-۱ سوابق آخرین سفارش سرانجام یافته (LAST FULFILLED ORDER DATA)

##### ۷-۱-۱ نشانه تقاضا (INDENT SYMBOL)

نشانه تقاضای آخرین سفارش سرانجام یافته که سه کارآکتر می باشد در این ستون درج می گردد. در صفحه تصویری سیستم رایانه ای، نشانه تقاضا در ستون شماره سفارش و قبل از شماره سفارش درج می گردد.

##### ۷-۱-۲ شماره سفارش (ORDER NO.)

شماره سفارشی که بطور کامل رسید شده باشد در این قسمت درج گردیده و در سیستم بعنوان شماره آخرین سفارش سرانجام یافته تا زمانیکه سفارش بعدی بطور کامل رسید شود، نگهداری می گردد و در صورت نیاز از طریق این ستون می توان آنرا اصلاح نمود. شماره سفارش شامل دو بخش شماره تقاضا و شماره سفارش است که مجموعاً ۱۲ کارآکتر می باشد.

##### ۷-۱-۳ شماره قلم (ITEM NO.)

شماره قلم سفارش سرانجام یافته در سیستم نگهداری می گردد و توسط این ستون قابل اصلاح می باشد. شماره قلم بصورت کامل باید وارد گردد. این ستون ۲رقمی و عددی بوده و اگر خالی بماند و یا غیر عددی و یا ناقص تکمیل گردد، سیستم نمی پذیرد.

##### ۷-۱-۴ تاریخ سفارش (ORDER DATE)

تاریخ آخرین سفارش سرانجام یافته در این ستون ثبت شده و قابل اصلاح نیز می باشد این ستون ۶رقمی بوده و بصورت (YY MM DD) نوشته می شود.



### ۷-۱-۵ تاریخ آخرین رسید ( LAST RECEIVED DATE )

در سیستم تاریخ آخرین دریافت کالا مربوط به آخرین سفارش سرانجام یافته نگهداری می گردد و می تواند توسط این ستون اصلاح گردد. این ستون ۶ رقمی بوده و بصورت (YY MM DD) تکمیل می گردد.

### ۷-۲ سابقه کالا در انبار دیگر ( REF.TO ANOTHER STORE )

در صورتیکه انبار دیگری در نزدیکی انبار مکانیزه وجود دارد که تحت پوشش سیستم یکنواخت تدارکات و امور کالا نبوده ولی می تواند نیازهای ما را در مواقع ضروری تأمین نماید ، جهت دسترسی سریع به آن می توان اطلاعات انبار مورد نظر را در سیستم نگهداری نمود ، اطلاعاتی که می توان در سیستم نگهداری کرد بشرح زیر می باشند :

### ۷-۲-۱ رمز مدیریت ارجاعی (MG.CODE)

رمز مدیریت انبار ارجاعی را می توان توسط این ستون به سیستم معرفی و یا اصلاح نمود . درج عدد / حرف در این ستون قابل قبول است و سیستم کنترلی روی آن ندارد .

### ۷-۲-۲ شماره انبار ارجاعی (STORE NO.)

این ستون ۴ رقمی بوده و درج هر عدد و یا حرفی در آن قابل قبول میباشد. شماره انباری که می تواند در مواقع اضطراری تأمین کننده کالای مورد درخواست انبار مکانیزه باشد در این قسمت درج می گردد. توضیح اینکه شماره انبار ارجاعی می تواند جزء انبارهای شناخته شده در سیستم نباشد . در مواردیکه رمز مدیریت مربوطه پر باشد ولی ستون شماره انبار ارجاعی خالی بماند ، سند برگشت می شود.

### ۷-۲-۳ رمز سازمانی ارجاعی (ADMIN)

این ستون دو رقمی بوده و بصورت عددی / حرفی قابل قبول می باشد و در صورت پر بودن سایر فیلدهای ارجاعی ، باید حتماً پر گردد. رمز سازمانی انباردارنده کالا را می توان توسط این قسمت اصلاح و یا به سیستم معرفی نمود و می تواند جزء رمزهای معرفی شده به سیستم نباشد.

#### ۷-۲-۴ شماره طبقه بندی کالای ارجاعی (M.E.S.C.)

در صورتیکه کالای موجود در انبار ارجاعی دارای شماره طبقه بندی باشد، در این ستون درج می گردد. این شماره طبقه بندی لزومی ندارد که در پایگاه طبقه بندی انبار مکانیزه سابقه داشته باشد.

#### ۷-۲-۵ نوع رجوع (نمودار جایگزینی) (INDICATOR)

نوع رجوع و یا نمودار جایگزینی مشخص کننده نحوه مراجعه به کالا در انبار دیگر می باشد که بدین منظور حروف ذیل در سیستم تعریف شده اند و می بایستی در صورت نیاز یکی از حروف در سند قید گردد :

S: کالای جانشین از انبار دیگر

#### REPLACED ITEMS FROM ANOTHER STORE

P: کالای مازاد پروژه ای

#### SURPLUS PROJECT ITEMS

C: کالای ترکیبی که با ملحقات آن سفارش داده می شود

#### COMPOSITE ITEMS

R: کالای جانشین شونده در انبار دیگر

#### REPLACED ITEMS IN ANOTHER STORE

تذکره: در مواردیکه این ستون خالی باشد و یا از رمزهای فوق الذکر استفاده نگردد سند برگشت می شود.

#### ۷-۳ تاریخ تغذیه آخرین قیمت واحد پرداخت شده (DATE OF LAST PAID UNIT PRICE)

این ستون ۶ رقمی می باشد و به منظور تأثیر نرخ تورم در آخرین قیمت واحد پرداخت شده در سیستم نگهداری می گردد. باتغذیه آخرین قیمت واحد پرداخت شده و یا سند سیاهه خرید، این تاریخ بروز رسانیده می شود و می تواند توسط این سند اصلاح گردد. این تاریخ بصورت (YYMMDD) به سیستم تغذیه می گردد.

**۸- سند تکمیل / اصلاح دسته ای (گروهی) سابقه کالا در انبار اصلی (MT20B) (ضمیمه شماره پنج)**  
این سند عمل تکمیل / اصلاح عوامل اطلاعاتی ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی را بصورت گروهی انجام میدهد. جهت تکمیل و استفاده از این سند می بایستی اطلاعات کلیدی شامل: رمز مدیریت، شماره انبار اصلی، رمزسازمانی و شماره سند را در ستونهای مربوطه درج نمود.

دیگر ستونهای اطلاعاتی این سند عبارتند از:

#### **۸-۱ محدوده شماره طبقه بندی ( M.E.S.C. RANGE )**

در این ستون محدوده شماره طبقه بندی اقلامی که می بایست در این سند بطور گروهی تکمیل/اصلاح گردند درج میگردد. محدوده شماره طبقه بندی میتواند با ۴،۲ و یا ۶ رقم تکمیل شود.

#### **۸-۲ مدت زمان پایه برای بررسی (BASE PERIOD)**

این گزینه دو رقمی بوده و برای محاسبه میانگین مصرف ماهانه اقلام، مورد استفاده قرار می گیرد. مدت زمان پایه معمولاً ۱۲ ماه می باشد و در صورت لزوم می توان برای گروهی از اقلام ۱۲ ماه را افزایش و یا کاهش داد. عددی که در این ستون درج می گردد می بایستی از ۳ بزرگتر و از ۳۶ کوچکتر باشد.

#### **۸-۳ شاخص سطح فعالیت (ACTIVITY INDEX)**

اگر بدانیم مصارف آتی گروهی از اقلام با توجه به رشد یا محدود شدن سطح فعالیت واحدهای عملیاتی، افزایش یا کاهش می یابد، میزان پیش بینی مصرف آن گروه از کالا را می توان توسط شاخص فعالیت تعدیل نمود. شاخص فعالیت بطور معمول برای تمام اقلام ۱۰۰ فرض می شود مگر اینکه کارشناس مربوطه عدد دیگری را تشخیص دهد. این ستون ۳ رقمی می باشد.

#### **۸-۴ شاخص سطح ذخیره (RESERVE LEVEL INDICATOR)**

این شاخص، سطح ذخیره مورد نظر کالا را با توجه به اهمیت آن در عملیات مشخص می نماید. توسط این سند میتوان شاخص سطح ذخیره گروهی از اقلام را بصورت جمعی تغییر داد. شاخصهای معتبر شناخته شده در سیستم عبارتند از: " E,L,M,H,Z "

**E=ESTIMATED, L= LOW, M= MEDIUM, H=HIGH, Z=NON RESERVED**

#### ۵-۸ برآورد زمان بین تقاضا و رسید کالا به انبار (ESTIMATED LEAD TIME)

برای کلیه اقلامی که بایستی سفارش مجدد شوند ، برآورد زمان بین تقاضا و رسید کالا، تعیین و به سیستم معرفی می گردد. در صورت نیاز می توان توسط این ستون برای گروهی از اقلام ، برآورد زمان بین تقاضا و رسید را به سیستم معرفی نمود . این ستون ۳ رقمی و برحسب ماه با یک رقم اعشار می باشد.

#### ۶-۸ مدت زمان تشریفات خرید (PURCHASING FORMAL PERIOD)

مدت زمان تشریفات خرید ، مدت زمانی است که یک تقاضا در مراکز خرید تبدیل به یک سفارش خرید می شود . این مدت زمان میتواند برای گروهی از اقلام به سیستم تغذیه شود. این ستون ۳ رقمی بوده و برحسب ماه با یک رقم اعشار می باشد.

#### ۷-۸ مدت زمان تهیه و تحویل کالا توسط سازنده / فروشنده (MAN.DELIVERY PERIOD)

مدت زمانی میباشد که سازنده/ فروشنده نیاز دارد تا کالا را آماده تحویل نماید و فقط جنبه اطلاعاتی در سیستم دارد . این قسمت ۳ رقمی و برحسب ماه با یک رقم اعشار می باشد.

#### ۸-۸ مدت زمان حمل کالا (SHIPPING PERIOD)

مدت زمانی است که پس از تحویل کالا توسط فروشنده / سازنده ، کالا حمل و به انبار تحویل داده می شود . این ستون ۳ رقمی و برحسب ماه و یک رقم اعشار میباشد ، که فقط جنبه اطلاعاتی داشته و در محاسبات سیستم اثری ندارد .

#### ۹-۸ مدت زمان تحویل کالا (DELIVERY PERIOD)

مدت زمانی است که کالا آماده تحویل به متقاضی می گردد. این قسمت ۳ رقمی بوده و برحسب ماه ، با یک رقم اعشار می باشد.

#### ۱۰-۸ رمز مقدار سفارش اقتصادی (E. O. Q. CODE)

جهت تعیین مقدار سفارش با استفاده از فرمول E.O.Q ضریب K برای اقلام مختلف می تواند متفاوت باشد . این ستون یک رقمی بوده و نشانگر مقدار ضریب K در فرمول E.O.Q می باشد . در صورتیکه بخواهیم ضریب K را برای گروهی از اقلام بصورت یکسان تغییر دهیم این ستون را برای آن دسته از اقلام تکمیل می کنیم .

### ۸-۱۱ شاخص درخواست بررسی (REVIEW REQUEST INDICATORE)

جهت اصلاح شاخص درخواست دریافت اطلاعاتیه توصیه سفارش اقلام بصورت دسته ای و خارج از روند عادی سیستم از این ستون استفاده می گردد. اعداد ۱ ، ۲ ، ۹ با مفاهیم ذیل در این ستون درج می گردد :

- 1) DETERMAIND BY SYSTEM (۱) بررسی توسط سیستم انجام می شود.
- 2) ONE TIME REVIEW (۲) یکبار بررسی انجام می شود.
- 9) CONTINUES REVIEW (۹) بررسی بطور مستمر انجام می شود.

### ۹-سند حذف سابقه کالا در انبار اصلی (MT20-PART 1)

بمنظور حذف سابقه کالا در انبار اصلی از این سند با رمز عملکرد " D " استفاده می شود . در این سند اطلاعات کلیدی جهت حذف رکورد شامل : رمز مدیریت ، شماره انبار اصلی ، رمزسازمانی ، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا درج می گردد. این اطلاعات باید همان اطلاعاتی باشد که توسط سند ایجاد سابقه در انبار اصلی (MT20-PART1) به سیستم تغذیه شده است .

**تذکره:** حذف سابقه یک قلم کالا از انبار زمانی امکان پذیر است که اولاً سابقه آن قلم کالا قبلاً در پرونده انبار ایجاد شده باشد ، ثانیاً آن قلم کالا فاقد موجودی ( از نظر مقداری و ارزش ) در انبار اصلی باشد و ثالثاً هیچگونه سابقه در انبارهای فرعی مرتبط و بین راهی و انتقالات و درخواست های برنامه ای وجود نداشته باشد .